**山西机电职业技术学院报销审批单**

经费分管部门公章： 报销日期： 年 月 日 附件张数：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费项目名称（预算模块）： | | | | | | |
| 摘 要 |  | | | | | 金额（元）： |
|  | | | | | 金额（元）： |
| 发票金额合计 | 大写： | | | 小写： | | |
| 财务核报金额 | 大写： | | | 小写： | | |
| 部门负责人审批签字： | | | 经费项目负责人审批签字： | | | |
| 分管院领导审批签字： | | 分管财务院领导审批签字： | | | 书记/院长审批签字： | |
| 财务处长审批签字： | | | | | | |
| 付款方式：公务卡 □ 转账汇款□  备注：需填写公务卡刷卡及转账汇款明细表 | | | 是否借款：已借款□ 借款人： 借款金额：  未借款□ | | | |

报销人承诺：本人对以上经济事项及所提供的票据真实性、合法性负责。

审核人： 报销人： 联系电话：